

## Service overeenkomst

Deze service overeenkomst is ervoor bedoeld om de school te inzicht te geven en te ondersteunen bij het werken met onze methodes.

Onze contactgegevens zijn:

070 3024770, 06 48931628 (Martijn Spekman, [martijn@codenamefuture.nl](mailto:martijn@codenamefuture.nl))

Wij stemmen hiervoor de volgende zaken af:

1. Contactgegevens school/opleiding
2. Gewenste methode met verwacht aantal licenties
3. Gewenste datum training bij de methode (kosteloos)
4. Bijsluiter privacy

---

### 1. Contactgegevens school/opleiding

Naam school: \_\_\_\_\_

Locatie: \_\_\_\_\_

Straat + nr: \_\_\_\_\_

Postcode, plaats: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Email adres: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

### 2. Lesmethode(n):

#### Werken aan je Toekomst

Digitaal: niveau 2, 3 en 4 ISBN 978-90-823861-2-7

Verwachte aantal licenties: \_\_\_\_\_

Methodeboek: niveau 2, 3 en 4 ISBN 978-90-823861-0-3

Verwachte aantal licenties: \_\_\_\_\_

Methodeboek: Entree en niveau 2 ISBN 978-90-823861-4-1

Verwachte aantal licenties: \_\_\_\_\_

#### De maatschappij dat ben JIJ

Digitaal met werkboek: niveau 2, 3 en 4 ISBN 978-90-823861-3-4

Verwachte aantal licenties: \_\_\_\_\_

### Ondernemend gedrag

Digitaal met werkboek: Entree en niveau 2    ISBN 978-90-823861-5-8  
Verwachte aantal licenties: \_\_\_\_\_

Digitaal met werkboek: niveau 3 en 4    ISBN 978-90-823861-6-5  
Verwachte aantal licenties: \_\_\_\_\_

### 3. Docententraining (kosteloos):

De training is voor maximaal 25 docenten en is bedoeld om de docenten vertrouwd te maken met de methode en hen voor te bereiden op de start met de methode. De docententraining duurt ca. 2 uur, op locatie van de school.

Gewenste datum voor docenten training: \_\_\_\_\_

### 4. Bijsluiter Privacy - Bewerkersovereenkomst

Gezien het feit dat er gewerkt wordt met digitale (persoons)gegevens van leerlingen en docenten zijn wij verplicht, door de wet op bescherming persoonsgegevens, om een bewerkersbijeenkomst te laten ondertekenen door beide partijen. De bijsluiter tref je aan in de bijlage van deze service overeenkomst.

Ondertekende verklaart kennis genomen te hebben en akkoord te gaan met de in de bijlage opgenomen Bewerkersovereenkomst.

Voor akkoord:

**Codename Future**

Martijn Spekman

**School:** \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Bewerkersovereenkomst

### Artikel 1: Definities

In deze Bewerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

1. Betrokkene, CBP, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens, en Verantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Wbp; Beveiligingsincident: de betekenis zoals weergegeven in artikel 8 lid 1 van deze Bewerkersovereenkomst;
2. Bewerkersovereenkomst: deze Bewerkersovereenkomst, inclusief Bijlagen;
3. Bijlage: een bijlage bij deze Bewerkersovereenkomst, welke daarvan een onlosmakelijk deel uitmaakt;
4. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen;
5. Ketensplatform: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant; Privacy Bijsluiter: de privacy bijsluiter zoals opgenomen in Bijlage A;
6. Product- en Dienstenovereenkomst: de overeenkomst tussen Onderwijsinstelling en Bewerker, zoals omschreven in overweging a;
7. Model Bewerkersovereenkomst: het model voor een bewerkersovereenkomst die als bijlage is bijgevoegd bij het Convenant;
8. Subbewerker: de partij die door Bewerker wordt ingeschakeld (als bewerker) ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van deze Bewerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst.

### Artikel 2: Onderwerp en opdracht Bewerkersovereenkomst

1. Deze Bewerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.
2. De Onderwijsinstelling verstrekt aan de Bewerker de opdracht tot Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.

### Artikel 3: Rolverdeling

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in diens opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verantwoordelijke. Bewerker is bewerker in de zin van de Wbp. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Bewerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling voorafgaande aan het sluiten van deze Bewerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de bewerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie moet de Onderwijsinstelling in staat stellen een keuze te maken met betrekking tot de aangeboden diensten als zodanig, en daarnaast een afzonderlijke keuze te maken voor eventueel aangeboden optionele diensten.
3. De in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, moeten in de Privacy Bijsluiter bij deze Bewerkersovereenkomst in begrijpelijke taal zijn beschreven, waarna de Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en).
4. De Onderwijsinstelling kan verplicht zijn de Verwerking van de Persoonsgegevens te melden bij het CBP. De Onderwijsinstelling onderzoekt of zij hiervan is vrijgesteld en doet melding bij het CBP indien zij hiertoe verplicht is.
5. Onderwijsinstelling en Bewerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de relevante privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

### Artikel 4: Privacy convenant

1. Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen.

#### **Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens**

1. Bewerker verplicht zich om de van Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel, en de wijze waarvoor, de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Het is Bewerker derhalve niet toegestaan andere gegevensverwerkingen uit te voeren dan door de Onderwijsinstelling (mondeling, schriftelijk dan wel elektronisch) aan Bewerker zijn opgedragen. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na afloop daarvan.
2. Een overzicht van de categorieën Persoonsgegevens en gebruik waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, is uiteengezet in de Privacy Bijsluiter bij deze Bewerkersovereenkomst.
3. Bewerker onthoudt zich van verstrekking van Persoonsgegevens aan een Derde, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van de Onderwijsinstelling of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op de Bewerker rustende wettelijke verplichting.
4. Indien Bewerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken aan een Derde, verifieert Bewerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker en informeert deze – indien wettelijk toegestaan - onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, Onderwijsinstelling hierover.
5. Partijen zullen jaarlijks bij het opstellen van de leermiddelenlijsten voor het eerstvolgende schooljaar, welke leermiddelenlijsten ten behoeve van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst worden opgesteld, de Privacy Bijsluiter aanvullen en/of wijzigen door het opnemen van de categorieën Persoonsgegevens en het gebruik dat van deze Persoonsgegevens wordt gemaakt, met betrekking tot de (digitale) leermiddelen die op de desbetreffende leermiddelenlijsten worden opgenomen.

#### **Artikel 6: Geheimhouding**

1. Bewerker zorgt er voor dat een ieder, waaronder haar werknemers, vertegenwoordigers en/of Sub-bewerkers, die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. Bewerker bewerkstelligt dat voor een ieder die betrokken is bij de Verwerking van de Persoonsgegevens een geheimhoudingsovereenkomst of –beding is gesloten.
2. De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken, indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Bewerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken.

#### **Artikel 7: Beveiliging en controle**

1. Bewerker zal, gelijk de Onderwijsinstelling, zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, met inachtneming van de stand van de techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend beschermingsniveau verzekeren, zulks met inachtneming van de risico's die het verwerken van Persoonsgegevens, en de aard daarvan, meebrengen.
2. De maatregelen zoals genoemd in artikel 7.1 omvatten in ieder geval:
  - a. maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Bewerkersovereenkomst worden verwerkt;
  - b. maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen met name onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, onopzettelijke wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, toegang of openbaarmaking; maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling;
  - c. een passend informatiebeveiligingsbeleid voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.
3. Bewerker zal de door haar getroffen informatiebeveiligingsmaatregelen evalueren en verscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

4. In Bijlage B worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, alsmede over de inhoud en de frequentie van de rapportages die Bewerker aan de Onderwijsinstelling oplevert over de beveiligingsmaatregelen. Deze maatregelen liggen in het verlengde van de beveiligingsmaatregelen die de Onderwijsinstelling moet treffen.
5. De Bewerker stelt de Onderwijsinstelling in staat om te kunnen voldoen aan zijn wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen door de bewerker. Naast rapportages door de Bewerker kan dat aan de hand van, maar niet beperkt tot, een geldige certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel.
6. In aanvulling op artikel 7, lid 4 heeft de Onderwijsinstelling ten allen tijde het recht om, in overleg met de Bewerker en met inachtneming van een redelijke termijn, op eigen kosten, de door Bewerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te laten toetsen door een onafhankelijke Register EDP auditor. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een door Bewerker in te schakelen gecertificeerde en onafhankelijke auditor die een derden-verklaring (TPM) afgeeft. De Onderwijsinstelling wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.

#### **Artikel 8: Beveiligingsincidenten**

1. Onder een Beveiligingsincident wordt een inbreuk verstaan op de beveiliging, bedoeld in artikel 7, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens die worden Verwerkt.
2. Bewerker heeft een beleid voor Beveiligingsincidenten voorhanden om te reageren op een Beveiligingsincident. Bewerker stelt de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te nemen ten aanzien van het Beveiligingsincident, waaronder het kunnen informeren van Betrokkenen.
3. Indien Onderwijsinstelling dan wel Bewerker een Beveiligingsincident vaststelt, zal deze de andere Partij informeren en zullen beide Partijen alle benodigde maatregelen nemen conform de wettelijke voorschriften om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking de Persoonsgegevens te voorkomen, of te beperken.
4. In geval van een Beveiligingsincident als omschreven in lid 1, zal Onderwijsinstelling voldoen aan wettelijke meldingsplichten. Op verzoek van de Onderwijsinstelling kan Bewerker Onderwijsinstelling hierbij bijstaan en adviseren. De Onderwijsinstelling zal de Betrokkenen, indien wettelijk vereist, informeren over een dergelijke inbreuk. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
5. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging die vallen buiten het bereik van lid 1, informeert de Bewerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals neergelegd in Bijlage B.

#### **Artikel 9: Procedure rechten betrokkenen**

1. Een klacht of verzoek van een Betrokkene met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens wordt door de Bewerker onverwijld doorgestuurd naar de Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.
2. Bewerker verleent Onderwijsinstelling – voor zover redelijkerwijs mogelijk - volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens. Partijen zullen te goeder trouw overleggen over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn.

#### **Artikel 10: Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte**

1. Partijen zien er op toe dat voor zover Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (verder: EER) worden Verwerkt, dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften, en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstellingen rusten. Indien gegevens buiten de EER worden verwerkt wordt dit in Bijlage A aangegeven, inclusief een opgave van de landen waar de gegevens worden verwerkt.

#### **Artikel 11: Inschakeling Sub-bewerker**

1. Bewerker kan een Sub-bewerker inschakelen, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zullen worden opgenomen in de Privacy Bijsluiter.
2. Bewerker verplicht iedere Sub-bewerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na te leven met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens welke verplichtingen en maatregelen minimaal dienen te voldoen aan het bepaalde in deze Bewerkersovereenkomst.
3. Bewerker verplicht iedere Sub-bewerker contractueel om Persoonsgegevens niet verder te verwerken anders dan in het kader van deze Bewerkersovereenkomst is overeengekomen.

#### **Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens**

1. Onderwijsinstelling zal Bewerker adequaat informeren over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Bewerker. Bewerker zal de Persoonsgegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Bewerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Bewerkersovereenkomst te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
3. Bewerker zal Onderwijsinstelling (schriftelijk of elektronisch) bevestigen dat vernietiging van de Verwerkte persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Bewerker zal alle Sub-bewerker die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Bewerkersovereenkomst en zal waarborgen dat alle Sub-bewerker de Persoonsgegevens (laten) vernietigen.

#### **Artikel 13: Tegenstrijdigheid en wijziging Bewerkersovereenkomst**

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Bewerkersovereenkomst en de bepalingen van de Product- en Dienstenovereenkomst, dan zullen de bepalingen van deze Bewerkersovereenkomst leidend zijn.
2. Indien Partijen van de artikelen in de Model Bewerkersovereenkomst door omstandigheden moeten afwijken, of deze willen aanvullen, dan zullen deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen worden beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage C aan deze Bewerkersovereenkomst zal worden gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen A en B.
3. Bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens wordt, alvorens de Onderwijsinstelling de keuze hiertoe aanvaardt, de Onderwijsinstelling in begrijpelijke taal geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die leidt tot een uitbreiding ten aanzien van de te Verwerken Persoonsgegevens en het inschakelen van een (andere) Subbewerker. De wijzigingen, zullen in Bijlage A worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Bewerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Bewerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Bewerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

#### **Artikel 14: Duur en beëindiging**

1. De looptijd van deze Bewerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Product- en Dienstenovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Bewerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Producten Dienstenovereenkomst. De beëindiging van deze Bewerkersovereenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Bewerkersovereenkomst die naar hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren.

#### **BIJLAGE A: PRIVACY BIJSLUITER DIGITALE LEEROMGEVING CODENAME FUTURE**

##### **a. Algemene informatie**

- a) Product/dienst: Digitale omgeving leermiddel Codename Future ("Workspace")
- b) Bewerker: Codename Future, Binckhorstlaan 36, kamer M3.34, 2516 ED Den Haag, KvK:
- c) Werking product/dienst: digitaal onderdeel van het lesmateriaal behorende bij projecten en methoden welke worden geleverd door Codename Future. De producten van Codename Future dragen bij aan de voorbereiding van jongeren op hun toekomstige actieve rol in de samenleving. Hiervoor zijn projecten en methoden beschikbaar waaraan digitale lesmodules en een Workspace gekoppeld zijn.
- d) Site: <http://www.codenamefuture.nl/>
- e) Doelgroep: jongeren (d.w.z.12 tot 18 jarigen)
- f) Gebruikers: Leerlingen en docenten

##### **b. Specifieke diensten**

- a) Specifieke dienst gelieerd aan het product: vervaardigen van accounts die toegang geven tot de Workspace. Op basis van de door de Onderwijsinstelling aangeleverde namen van leerlingen en klassen en namen van docenten wordt een persoonlijk account aangemaakt in de Workspace. Het account geeft tevens toegang tot het digitale lesmateriaal in de Workspace.
- b) Optionele diensten: n.v.t.

##### **c. Categorieën en soorten persoonsgegevens**

- a) Voor- en achternamen leerlingen
- b) Klassen horende bij leerlingen
- c) Voor- en achternamen docenten

##### **d. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen**

- a) Op de Workspace rust een beveiligingscertificaat van GlobalSign met een Sterk 2048 bit Root Certificaat. Het Certificaat biedt verder een encryptie van 256-bit en het verzekerde bedrag bedraagt \$ 1.250.000. Door gebruik te maken van een versleuteling (encryptie) worden gegevens onherkenbaar verzonden. Iemand die de versleutelde gegevens in handen heeft kan deze niet zomaar vertalen naar bruikbare informatie.
- b) De gegevens worden opgeslagen en verwerkt op een server. Deze server staat in een datacenter te Amsterdam in Nederland. De backups van de Service Provider worden opgeslagen te Amsterdam in Nederland op een andere locatie. Deze backups hebben een retentie periode van 30 dagen. Verder worden ook backups gemaakt door Codename Future door middel van Online Backup van Acronis. De backups worden versleuteld opgeslagen in een datacenter te Frankfurt in Duitsland. De back-ups worden versleuteld met het AES-algoritme met een 192-bits sleutel. Het wachtwoord voor het herstellen van Backups is alleen bekend bij Codename Future. De online backups hebben een retentie periode van Maandelijks: 12 maanden, Wekelijks: 4 weken en Dagelijks: 7 dagen.

**e. Sub-bewerkers**

- a) Giv-IT B.V., Oude Delft 37, 2611 BB Delft.
- b) Sobit B.V., Agro Business Park 75 – 83, 6708 PV Wageningen.
- c) The RedSnow Company, Veersemeer 40, 2729 PD Zoetermeer.

**f. Contactgegevens**

- a) Contactpersoon t.a.v. verwerking van persoonsgegevens: Martijn Spekman, martijn@codenamefuture.nl.

**BIJLAGE B: TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE BEVEILIGINGSMAATREGELEN**

1. Type medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens: Helpdeskmedewerker en relatie- of productmanager hebben toegang tot de Workspace. Zij hebben een unieke inlognaam en wachtwoord welke toegang geven tot de Workspace en de daarin verwerkte Persoonsgegevens. Verder staan de Persoonsgegevens op een harde schijf en een L-schijf (werkschijf), welke ook alleen toegankelijk zijn met unieke inlognaam en wachtwoord. De Persoonsgegevens worden geïmporteerd uit de Workspace. Op basis van de Persoonsgegevens worden unieke accounts gecreëerd voor leerlingen om daarmee toegang te krijgen tot de Workspace. De lijst met accounts wordt aan de docent verstrekt.
2. Maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens: de applicatie zelf is beschermd door toegangscode en inlognamen. Deze inlognamen zijn persoonlijk en identiek. De inlognamen worden per mail in een bestand naar de docent gemaild waardoor de leerlingen toegang kunnen krijgen tot de Workspace. Enkel de verzender (geautoriseerde medewerker van Codename Future) en de ontvanger (de docent en de leerlingen) hebben dus toegang tot de persoonsgegevens.
3. Maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in de systemen: er is sprake van een beveiligingscertificaat. Dit Certificaat wordt jaarlijks gecontroleerd en vervangen. De Workspace is alleen te bereiken met een http en https verbinding. De https verbinding is een verbinding die data versleuteld verstuurd tussen de computer en webserver. Op de webserver is een beveiligingscertificaat geïnstalleerd van GlobalSign OrganizationSSL. Het certificaat biedt verder een encryptie van 256-bit en wordt uitgegeven op een sterk 2048 bit root. Het verzekerde bedrag bedraagt \$ 1.250.000. Door gebruik te maken van een versleuteling (encryptie) worden gegevens onherkenbaar verzonden. Iemand die de versleutelde gegevens in handen heeft kan deze niet zomaar vertalen naar bruikbare informatie. GlobalSign's root certificaat is standaard opgenomen bij alle grote browser leveranciers, zoals Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari en Opera.

**Rapportage (Art. 7.4 Bewerkerovereenkomst)**

Bewerker rapporteert periodiek met een frequentie van één (1) keer per jaar, uiterlijk op 31 december van het betreffende jaar aan Verantwoordelijke over de door Bewerker genomen maatregelen aangaande de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en eventuele aandachtspunten daarin. Contact voor beveiligingsincidenten: Martijn Spekman, martijn@codenamefuture.nl.